

**Obsługa cateringowa imprez sportowych organizowanych przez Zarząd Infrastruktury Sportowej
w 2026 r. – ETAP I**

Projektowane postanowienia umowy

Załącznik 2

zawarta w dniu roku pomiędzy:

Gminą Miejską Kraków, Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, posiadającą numer NIP: 6761013717 i REGON: 351554353, reprezentowaną **pana Tomasza Marca** - Dyrektora Zarządu Infrastruktury Sportowej w Krakowie, działającego na podstawie pełnomocnictwa nr 598/2024 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 1 października 2024 r., zwaną dalej: „**Zamawiającym**”,

a

.....
.....
reprezentowanym przez:
posiadającym REGON: i NIP:,
zwanym dalej **Wykonawcą**
zwanymi także łącznie „**Stronami**” a każdy indywidualnie „**Stroną**”.

Niniejsza umowa została zawarta w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji - zgodnie z ofertą przetargową z dnia roku, sporządzoną na podstawie materiałów dostarczonych Wykonawcy przez Zamawiającego w ramach specyfikacji warunków zamówienia oraz wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn.: „**Obsługa cateringowa imprez sportowych organizowanych przez Zarząd Infrastruktury Sportowej w 2026 r. – ETAP I**”.
2. Zakres zobowiązań Wykonawcy określony został w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w ofercie Wykonawcy, a także w Zakresie rzeczowym, stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem, że zakres ten obejmuje szacunkowe ilości poszczególnych pozycji/usług. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić kompleksową obsługę cateringową w zakresie produktów, niezbędnego sprzętu i obsługi gastronomicznej dostosowanej do ilości uczestników poszczególnych wydarzeń/imprez organizowanych przez Zarząd Infrastruktury Sportowej w Krakowie. Dokładną informację dotyczącą ilości poszczególnych pozycji/usług Zamawiający przekaze Wykonawcy najpóźniej na 14 dni przed realizacją każdego wydarzenia/imprezy.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać Umowę z należytą starannością i z zachowaniem profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności, a także zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca w pełni odpowiada za jakość i terminowość wykonania zadania.

**Obsługa cateringowa imprez sportowych organizowanych przez Zarząd Infrastruktury Sportowej
w 2026 r. – ETAP I**

§ 2

1. Wykonawca zrealizuje niniejszą Umowę w terminie do dnia **19 kwietnia 2026 r.**
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w następujących etapach:
 - 1) **do dnia 8 marca 2026 r. (etap I),**
 - 2) **do dnia 19 kwietnia 2026 (etap II)**w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 1 do Umowy.**
3. Szczegółowy dzienny i godzinowy harmonogram organizacji obsługi cateringowej ustalony zostanie przez Strony w trybie roboczym, nie później niż na 5 dni przed każdym wydarzeniem/imprezą.
4. Odbiór wykonania usługi nastąpi odrębnie dla każdego etapu po jego zakończeniu. Z czynności odbioru Strony niezwłocznie sporządzą pisemny protokół odbioru.

§ 3

1. Za wykonanie pełnego zakresu prac, stanowiących przedmiot niniejszej Umowy, zgodnie z § 1, Wykonawca otrzyma łącznie wynagrodzenie w kwocie nieprzekraczającej **złotych brutto (słownie złotych: /100).** Wynagrodzenie zostanie wypłacone Wykonawcy odrębnie za każdy zrealizowany etap, wskazany w § 2 ust. 2 niniejszej Umowy.
2. Wynagrodzenie zostanie rozliczone na podstawie ilości rzeczywiście wykonanych przez Wykonawcę i odebranych przez Zamawiającego pozycji/usług, w oparciu o ceny jednostkowe wskazane w Zakresie rzeczowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
3. Wynagrodzenie za realizację każdego etapu będzie płatne po jego wykonaniu i po dokonaniu jego protokolarnego odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 4 niniejszej Umowy, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego i dostarczonej w formie papierowej do siedziby Zarządu Infrastruktury Sportowej w Krakowie ul. Walerego Sławka 10 lub w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przesłanej za pośrednictwem Platformy (PEF) z podaniem nr PEPPOL 6792988495 lub faktury ustrukturyzowanej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) od momentu obowiązywania obligatoryjnego fakturowania w systemie KSeF, lub w innej formie zgodnej z przepisami prawa obowiązującymi w dniu wystawienia faktury przez Wykonawcę.
4. Za dzień zapłaty Strony przyjmować będą dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT.
6. Faktura z tytułu realizacji Umowy powinna zawierać następujące dane nabywcy i odbiorcy:
 - a) faktura wystawiona poza KSeF:
Nabywca:
Gmina Miejska Kraków, Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków
NIP: 6761013717
Jednostka Odbierająca:
Zarząd Infrastruktury Sportowej w Krakowie, ul. Walerego Sławka 10, 30 - 633 Kraków

**Obsługa cateringowa imprez sportowych organizowanych przez Zarząd Infrastruktury Sportowej
w 2026 r. – ETAP I**

b) faktura wystawiona w KSeF:

Nabywca (Podmiot 2):

Gmina Miejska Kraków, Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków

NIP: 6761013717

Odbiorca (Podmiot 3):

Zarząd Infrastruktury Sportowej w Krakowie, ul. Walerego Sławka 10, 30-633 Kraków

NIP: 6792988495

Rola: JST-odbiorca

7. Faktura wystawiona z tytułu realizacji przedmiotu Umowy powinna wskazać nazwę towaru/usługi oraz numer i datę zawarcia Umowy wraz dodaniem skrótu: „ZIS”, a w przypadku faktury ustrukturyzowanej, powyższe dane należy zamieścić w części „Warunki transakcji”, tj. DataUmowy, NrUmowy.
8. W przypadku gdy Wykonawca będzie wystawiał faktury w KSeF, a załączniki do faktury nie będą stanowiły dokumentów ustrukturyzowanych dostępnych w KSeF, załączniki do faktury winny być wysłane na adres Zarządu Infrastruktury Sportowej w Krakowie, ul. Walerego Sławka 10, 30-633 Kraków.
9. Wykonawca zobowiązuje się równocześnie do przesłania faktury w zwizualizowanej formie do 2 dni roboczych od dnia wystawienia faktury ustrukturyzowanej, na adres poczty elektronicznej: faktury@zis.krakow.pl.
10. W przypadku, gdy faktura posiada dane niezgodne z danymi określonymi w ust. 6 lit. (a) lub (b) niniejszego paragrafu albo inne błędy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie wystawić fakturę korygującą. W przypadku wpisania w fakturze ustrukturyzowanej KSeF w polu: Podmiot2 (dane Nabywcy) lub Podmiot3 (dane Odbiorcy) błędnych danych, tj. NIP, nazwa lub adres, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia korekty faktury „do zera”, a następnie wystawienia całkowicie nowej faktury z poprawnymi danymi.
11. Faktura wystawiona nieprawidłowo, tj. niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub dokonany powyżej ustaleniami, nie stanowi podstawy do dokonania płatności. Zapłata nastąpi po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury.
12. Wykonawca nie jest uprawniony do dokonania przelewu wierzytelności z tytułu wynagrodzenia za realizację niniejszej Umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
13. Do faktury, przedstawionej Zamawiającemu do zapłaty, Wykonawca dołączy odpowiedni protokół odbioru przedmiotu Umowy zatwierdzony przez Zamawiającego.

§ 3a

1. Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności, w zakresie realizacji zamówienia wskazane w **Załączniku nr 2** do niniejszej umowy, były zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku - Kodeks pracy (t.j. w Dz. U. z 2025 r. poz. 277).
2. Wykonawca jest zobowiązany prowadzić na bieżąco dokumentację zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, w celu potwierdzenia spełnienia wymagań tam wskazanych.

***Obsługa cateringowa imprez sportowych organizowanych przez Zarząd Infrastruktury Sportowej
w 2026 r. – ETAP I***

3. Celem udokumentowania, iż czynności, o których mowa w ust. 1 są wykonywane przez osoby, zatrudnione na podstawie umowy o pracę, Wykonawca, na każde żądanie Zamawiającego, złoży stosowne oświadczenie, które będzie:
 - miało charakter oświadczenia wiedzy i
 - podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy oraz
 - zawierać rodzaj czynności wykonywanych przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę oraz ilość pracowników.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób wykonujących wskazane czynności przez cały okres realizacji Umowy, w szczególności poprzez wezwanie do okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne i należnych podatków z tytułu zatrudnienia wyżej wymienionych osób. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy. Wykonawca będzie zobowiązany do okazania dokumentów niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od otrzymania wezwania. W przypadku niedotrzymania terminu wskazanego w zdaniu poprzednim, uważa się, iż wymóg, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, nie został dotrzymany.
5. Jeżeli Wykonawca zatrudnia podwykonawców, obowiązki określone w ust. 1 – 4 powyżej obciążają odpowiednio także tych podwykonawców i dalszych podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić by w zawieranych z podwykonawcami umowach znajdowały się zapisy zapewniające możliwość kontroli przez Wykonawcę i Zamawiającego realizacji wymagań określonych w ust. 1 – 4 niniejszego paragrafu. Wykonawca jest nadto zobowiązany do nadzoru i kontroli podwykonawców w zakresie realizacji wymagań określonych w ust. 1 – 4 niniejszego paragrafu.
6. Wykonywanie czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, przez osoby, z którymi Wykonawca lub podwykonawca nie zawarł umowy o pracę stanowi rażące naruszenie niniejszej Umowy.

§ 4

1. Wszelkie oświadczenia, w tym zawiadomienia, żądania bądź akceptacje wymagane w ramach niniejszej Umowy będą uważane za dokonane, jeżeli:
 - 1) zostaną dostarczone drugiej Stronie w formie pisemnej osobiście lub listownie, albo
 - 2) zostaną sporządzone elektronicznie i przesłane pocztą elektroniczną na adresy wskazane poniżej.
2. Oświadczenia opisane w ust. 1 powyżej, kierowane do Zamawiającego winny być doręczane na adres: Zarząd Infrastruktury Sportowej w Krakowie, ul. Walerego Sławka 10, 30-633 Kraków, tel. +48 12 616 63 00 lub adres poczty elektronicznej: sekretariat@zis.krakow.pl
3. Oświadczenia opisane w ust. 1 niniejszego paragrafu, kierowane do Wykonawcy winny być doręczane na adres:
....., adres poczty elektronicznej:
4. Zamawiający ustanawia p. tel. e-mail osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją przedmiotu Umowy. W przypadku nieobecności ww. osoby, kierownik Działu Marketingu i Organizacji Imprez Sportowych Zamawiającego wskaże zastępcę i powiadomi o tym w formie pisemnej Wykonawcę.

**Obsługa cateringowa imprez sportowych organizowanych przez Zarząd Infrastruktury Sportowej
w 2026 r. – ETAP I**

5. Wykonawca ustanawia p. tel. e-mail jako osobę odpowiedzialną za wykonanie przedmiotu Umowy.
6. Zmiana osób do kontaktu oraz adresów, o których mowa w ust. 2 - 5 niniejszego paragrafu, nie wymaga zmiany Umowy i następuje poprzez zawiadomienie wysłane korespondencją elektroniczną (e-mail) na adres poczty elektronicznej drugiej Strony, wskazany odpowiednio w ust. 2 i ust. 3 niniejszego paragrafu.
7. Strony ustalają, że korespondencja dotycząca zmiany Umowy lub odstąpienia od niej, wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, oraz że będzie kierowana:
 - a) w przypadku korespondencji kierowanej do Wykonawcy - na adres:
 - b) w przypadku korespondencji kierowanej do Zamawiającego - na adres: Zarząd Infrastruktury Sportowej w Krakowie, ul. Walerego Sławka 10, 30-633 Kraków.
8. Strony ustalają, że podczas realizacji niniejszej Umowy będą ze sobą ściśle współpracować, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie niniejszej umowy.

§ 5

1. Strony ustalają, że zapłacą kary umowne:
 - 1) Zamawiający w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 456 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, wskazanego w § 3 ust. 1 Umowy,
 - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - a) odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, wskazanego w § 3 ust. 1 Umowy,
 - b) zwłoki w wykonaniu świadczenia określonego w Umowie lub nienależytego wykonania - w wysokości 2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek opóźnienia lub nienależytego wykonania świadczenia przez Wykonawcę,
 - c) stwierdzenia wykonywania czynności, o których mowa w § 3a ust. 1 Umowy, przez osoby z którymi Wykonawca lub Podwykonawca nie zawarł umowy o pracę - w wysokości 500 złotych za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek.
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Suma kar umownych, którymi może zostać obciążony Wykonawca na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia umownego brutto, wskazanego w § 3 ust. 1.
4. Wykonawca wyraża zgodę by naliczone kary umowne były potrącane z wynagrodzenia za wykonane prace.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.

§ 6

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach wskazanych w przepisach prawa, w szczególności w przepisach Kodeksu cywilnego (odstąpienie ustawowe).
2. Zamawiający może nadto w terminie od daty zawarcia niniejszej Umowy do dnia 19 kwietnia 2026 r. odstąpić od Umowy w przypadku:
 - 1) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 2) powzięcia przez Zamawiającego informacji o utracie przez Wykonawcę zdolności do dalszego wykonywania niniejszej Umowy,
 - 3) rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy, przy czym przez rażące naruszenie Umowy rozumie się w szczególności niewykonanie świadczenia (pozycji/usług) lub stwierdzenie przez Zamawiającego, co najmniej trzykrotnie, nienależytego wykonania poszczególnych pozycji/usług,
 - 4) zwłoki Wykonawcy w realizacji przedmiotu Umowy dłuższej niż 1 dzień, licząc od terminów określonych dla danego wydarzenia/imprezy, zgodnie z § 2 ust. 3 Umowy.

§ 7

1. Dopuszczalna jest zmiana niniejszej Umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania na zasadach określonych w art. 455 ust. 1- 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2025 poz. 1320 z późn. zm.), a ponadto w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli zmiana wynika ze zmiany obowiązujących przepisów prawa, w tym aktów prawa miejscowego, jeżeli zmiana ta ma wpływ na wykonanie umowy,
 - 2) zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego,
 - 3) działania siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu Umowy;
 - 4) zmiana jest podyktowana zmianą ilości imprez sportowych organizowanych przez Zamawiającego w terminie do dnia 19 kwietnia 2026 r., a co za tym idzie zmniejszeniem zakresu Umowy oraz wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Zmiana taka nie może pociągać za sobą zmniejszenia łącznego wynagrodzenia należnego Wykonawcy poniżej 20% kwoty określonej w §3 ust. 1 Umowy
 - 5) zmiana jest związana z działaniami wojennymi za granicą wschodnią Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Strony przyjmują, że nie stanowią zmiany Umowy zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy, danych teleadresowych oraz danych rejestrowych będących następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze Stron.
3. Do wniosku o sporządzenie aneksu do Umowy Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć również potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających okoliczności faktyczne wskazywane przez Wykonawcę we wniosku. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy okazania oryginałów przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów oraz innych dokumentów potwierdzających istnienie tych okoliczności.

§ 8

1. Strony zgodnie oświadczają, że nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej Umowy spowodowane siłą wyższą, nie będą też uprawnione do naliczenia w takim przypadku kar umownych określonych niniejszą Umową.
2. Siła wyższa w rozumieniu niniejszej Umowy oznacza nieprzewidywalne sytuacje lub/i zdarzenia, o charakterze wyjątkowym, pozostające poza kontrolą Stron, uniemożliwiające którejkolwiek z nich wypełnienie jakichkolwiek spośród jej zobowiązań przewidzianych niniejszą Umową, niewynikające z błędu lub zaniedbania Stron oraz pozostające nie do pokonania, pomimo dołożenia wszelkiej należytej staranności, a w szczególności: zdarzenia o charakterze katastrof przyrodniczych typu powódź, huragan, wichury o nadzwyczajnej sile, trąby powietrzne, trzęsienia ziemi, wyjątkowo intensywne i długotrwałe ulewy albo nadzwyczajne i zewnętrzne wydarzenia, którym nie można było zapobiec (wojna, restrykcje stanu wojennego, stanu wyjątkowego, stanu klęski żywiołowej, powstanie, rewolucja, zamieszki, atak terrorystyczny), decyzje władz państwowych, tj. organów administracji rządowej, samorządowej wprowadzające stan zagrożenia epidemicznego, stan epidemii, stan wyjątkowy na określonym terenie, mieście, wprowadzające zakaz przeprowadzania imprez masowych, sportowych lub zakaz przeprowadzenia imprez masowych z udziałem publiczności na terenie danego województwa, miasta; decyzje przewoźników lotniczych, przewoźników kolejowych, przewoźników autokarowych skutkujące zawieszeniem lub odwołaniem połączeń międzynarodowych i krajowych, a także leżące po stronie dostawców mediów przerwy w dostawie energii elektrycznej, wody, ciepła, Internetu. Nie stanowią siły wyższej w rozumieniu niniejszej Umowy: deficyt sprzętowy, kadrowy, materiałowy, spory pracownicze, strajki pracowników Stron, trudności finansowe ani też kumulacja takich czynników.
3. Jeśli na skutek zaistniałej siły wyższej, realizacja zobowiązań (w tym ich części) wynikających z niniejszej Umowy, nie będzie możliwa w terminach przewidzianych niniejszą Umową, Strony będą dążyć do ustalenia nowych terminów realizacji tych zobowiązań. Jeśli ich ustalenie nie będzie możliwe, bądź z uwagi na właściwość zobowiązania albo ze względu na zamierzony cel Umowy, takie ustalenie nowych terminów realizacji byłoby niemożliwe lub niecelowe, jak również w przypadku konieczności odwołania Imprezy/Wydarzenia, Strony mogą rozwiązać niniejszą Umowę za porozumieniem Stron. W przypadku rozwiązania Umowy, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Strony nie ponoszą z tego tytułu względem siebie odpowiedzialności, dokonają natomiast rozliczenia Umowy według stopnia jej zrealizowania do dnia rozwiązania umowy, na podstawie protokołu odbioru i kosztorysu wykonanych świadczeń.
4. Strona stojąca w obliczu siły wyższej niezwłocznie poinformuje drugą Stronę o zaistniałej sytuacji, naturze problemu oraz przewidywanym czasie jej trwania.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującym prawem wynikającym z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

***Obsługa cateringowa imprez sportowych organizowanych przez Zarząd Infrastruktury Sportowej
w 2026 r. – ETAP I***

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), dalej RODO.

2. W ramach realizacji niniejszej umowy przetwarzane są dane Stron umowy albo osób reprezentujących Strony, w przypadku, gdy Stroną nie są osoby fizyczne, a także dane osób wyznaczonych do kontaktu, jeżeli są to inne osoby niż Strony.
3. Obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania danych osobowych stanowi **Załącznik nr 3 do Umowy**.

§ 10

1. Zmiana niniejszej Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).
3. Zamawiający zastrzega, że Umowa niniejsza jest jawna w rozumieniu Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1483) oraz Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 902).
4. W przypadku zaistnienia sporu dotyczącego niniejszej Umowy, właściwym do rozpoznania sprawy będzie Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach:
 - 3 egzemplarze dla Zamawiającego,
 - 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

***Obsługa cateringowa imprez sportowych organizowanych przez Zarząd Infrastruktury Sportowej
w 2026 r. – ETAP I***

Załącznik nr 2 do umowy

Wykaz czynności w zakresie realizacji zamówienia:

- koordynacja ustawienia i podłączenia do prądu urządzeń gastronomicznych
- osoba odpowiedzialna za realizację umowy

**Obowiązek informacyjny
/strony umowy, pełnomocnicy/**

Zarząd Infrastruktury Sportowej (ZIS) w Krakowie (stanowiący jednostkę organizacyjną Gminy Miejskiej Kraków) jako administrator przetwarzanych danych osobowych (ADO) decydujący o tym jak będą wykorzystywane Państwa dane osobowe zgodnie z art. 13 i 14 RODO informuje, że:

1. Kontakt do administratora: ul. Walerego Sławka 10, 30-633 Kraków, tel. +48 (12) 616-63-00, e-mail: sekretariat@zis.krakow.pl
2. Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych z którym można się skontaktować pod adresem: ul. Walerego Sławka 10, 30-633 Kraków, lub adresem e-mail: iodo@zis.krakow.pl
3. W związku z zawarciem przez Państwa z Gminą Miejską Kraków – Zarządem Infrastruktury Sportowej w Krakowie umowy, dane osobowe Stron oraz Osób wyznaczonych do kontaktu przetwarzane będą na podstawie:
 - a. art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy), w celu realizacji umowy w tym kontaktu, współpracy w ramach realizacji umowy - w postaci służbowych danych kontaktowych: imię, nazwisko, numer telefonu, stanowisko, adres e-mail;
 - b. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze), między innymi w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów podatkowych i innych, gdzie przetwarzane mogą być dodatkowo nr NIP, REGON w niektórych przypadkach nr PESEL oraz adres;
 - c. art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (jako prawnie uzasadniony interes administratora) w przypadku osób wyznaczonych do kontaktu - w postaci służbowych danych kontaktowych: imię, nazwisko, numer telefonu, stanowisko, adres e-mail;
 - d. art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu dochodzenia lub ochrony przed ewentualnymi roszczeniami z tytułu realizacji umowy.
4. Przekazane przez Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt 3; po tym czasie będą przechowywane przez okres do 10 lat, czyli przez okres wynikający z przepisów prawa w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku nadania kategorii archiwalnej „A”, dane będą przechowywane bezterminowo.
5. Mają Państwo prawo do żądania od ADO:
dostępu do swoich danych osobowych; udostępnienia danych; sprostowania danych; usunięcia danych; ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych.
6. Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00 –193 Warszawa, jeśli w Państwa ocenie przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się w sposób niezgodny z prawem.
7. Przekazanie przez Państwa swoich danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celu określonego w pkt 3. Niepodanie danych osobowych określonych w ust. 3 skutkować będzie niemożliwością zawarcia z Państwem przedmiotowej umowy.
8. Odbiorcami przekazanych przez Państwa danych osobowych będą podmioty, którym ADO powierzył przetwarzanie danych osobowych na podstawie odrębnych umów powierzenia przetwarzania – np. w związku z realizacją usług hostingowych, poczty elektronicznej, czy też archiwizacji dokumentów; Państwa dane mogą zostać udostępnione innym organom administracji publicznej, organom kontroli, organom wymiaru sprawiedliwości oraz sądom, na ich uzasadniony wniosek (zgodnie z obowiązującymi przepisami).
9. Aktualna informacja o przetwarzaniu danych dostępna jest również: <https://zis.krakow.pl/informacje-prawne>